

Regulamin „Fellowship Program Polskiego Towarzystwa Artroskopowego”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, dalej również jako: „Regulamin” określa ogólne warunki oraz zasady organizacji i przebiegu „*Fellowship Program Polskiego Towarzystwa Artroskopowego (w skrócie PTArtro)*”, zwanego dalej również „Programem”.
2. Organizatorem Programu jest Polskie Towarzystwo Artroskopowe z siedzibą w Łodzi, przy ul. Stefana Żeromskiego 113, 90-549 Łódź, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000575152.
3. Program skierowany jest do lekarzy ortopedów, a jego celem jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zdobywanie praktycznej wiedzy i doświadczenia w zakresie artroskopii oraz wymiana doświadczeń między specjalistami w kraju.
4. Uczestnikiem Programu może być lekarz, który:
 - a) jest członkiem PTArtro;
 - b) posiada pełne prawo do wykonywania zawodu lekarza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) zostanie zakwalifikowany do udziału w Programie przez Zarząd PTArtro, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji PTArtro.

§ 2. Zasady, warunki i tryb uczestnictwa w Programie

1. Udział w programie trwa 2 tygodnie, w trakcie których uczestnik odwiedza 4 wybrane szpitale lub oddziały szpitalne lub 4 trenerów specjalizujących się w chirurgii artroskopowej, spośród placówek i specjalistów wskazanych na oficjalnej stronie PTArtro.
2. Wybrane przez uczestnika podmioty szkolące, w tym szpitale lub oddziały szpitalne muszą być akredytowanymi centrami PTArtro lub jednostkami zatrudniającymi trenera akredytowanego przez PTArtro.
3. Uczestnik będzie miał możliwość uczestniczenia i obserwowania zabiegów operacyjnych przeprowadzanych przez wybranego przez niego trenera lub w wybranej placówce na warunkach ustalonych z nimi.
4. Każda wybrana placówka i każdy trener są zobligowani do przeprowadzenia jednego minisymposium z udziałem uczestnika w trakcie trwania Programu.
5. PTArtro pokrywa koszty przejazdu i noclegu uczestnika w ramach jego udziału w Programie. W celu pokrycia kosztów uczestnik przedłoży PTArtro niezwłocznie po odbyciu wszystkich elementów szkolenia w Programie faktury VAT dokumentujące poniesione przez niego koszty, z tym że powinny one wskazywać jako płatnika PTArtro, pod rygorem odmowy zwrotu poniesionego kosztu.
6. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia krótkiej prezentacji multimedialnej ze sprawozdaniem z jego udziału w Programie na zjeździe PTArtro następującym bezpośrednio po zakończeniu przez uczestnika udziału w Programie.
7. Wniosek o udział w Programie składa się poprzez formularz rejestracyjny dostępny na stronie www.ptartro.pl w zakładce „Fellowship i Mentorship”, z przedstawieniem motywów powodujących kandydatem w złożeniu wniosku oraz z załączeniem opisu

dorobku naukowego kandydata osiągniętego w ramach udziału w sympozjach oraz kariery zawodowej.

§ 3. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników Programu (dalej również jako: „ADO”) jest Polskie Towarzystwo Artroskopowe z siedzibą w Łodzi, przy ul. Stefana Żeromskiego 113, 90-549 Łódź, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000575152.
2. Złożenie wniosku o zakwalifikowanie do udziału w Programie jest równoważne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, która jest konieczna do wzięcia udziału w Programie.
3. Z ADO może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: biuro@ptartro.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udziałem w Programie w celu:
 - ustalenia uprawnień do refundacji kosztów udziału w Programie,
 - zwrotu kosztów udziału w Programie,
 - obrony ADO przed ewentualnymi roszczeniami uczestników Programu,
 - raportowania, sprawozdawczości, księgowości;
 - archiwizacji dokumentacji
 - promocji Programu na stronie PTArtro.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), to znaczy do przeprowadzenia Programu.
6. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez ADO: imię i nazwisko, adres e-mail, wizerunek, przebieg kariery zawodowej i naukowej, pracodawca.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
 - podmioty świadczące usługi obsługi biurowej, prawnej i księgowej,
 - podmioty dostarczające korespondencję,
 - podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie utrzymania systemów wykorzystywanych przez ADO, w tym poczty elektronicznej,
 - podmioty świadczące usługi serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez ADO oraz Facebook,
 - podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
8. ADO może powierzyć Pani/Pana dane osobowe dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wymagając od takich podmiotów wykonywania czynności na udokumentowane polecenia ADO, pod warunkiem zachowania poufności i zapewnienia ochrony prywatności oraz bezpieczeństwa danych osobowych.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oprócz serwisu Facebook, który ma siedzibę w USA.
10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas nieokreślony lub do chwili pozytywnego rozpatrzenia wniesionego przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także do czasu ustania okresu przedawnienia roszczeń uczestników, nie dłużej jednak niż 6 lat.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do danych osobowych i żądania ich kopii,
 - sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - usunięcia danych osobowych, jeżeli nie następują przesłanki wyłączające, wskazane w art. 17 ust. 3 RODO,
 - złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, gdy ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.
13. Z uprawnień można skorzystać kontaktując się pisemnie z ADO.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub formie elektronicznej. Szczegółowe informacje dotyczące składania skarg są dostępne na stronie internetowej urzędu www.uodo.gov.pl w zakładce „Skargi”.

§ 4. Postanowienia końcowe

8. Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą nastąpić jedynie w wyniku uchwały Zarządu PTArtro.
9. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Zarząd PTArtro.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.07.2025.